

CAPITOLATO TECNICO

FORMAZIONE DI BASE E TRASVERSALE DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Indice

1	DEFINIZIONI	3
2	PREMESSA.....	3
3	OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA.....	4
4	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	5
5	MODALITA' DI COMUNICAZIONE.....	5
6	VERIFICA DI CONFORMITA'.....	6
7	FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO.....	6
8	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	7
9	PENALI.....	7

1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante del presente servizio, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria della fornitura;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

2 PREMESSA

Nell'ambito del piano assunzionale, per l'anno 2025/2026 si prevede l'ingresso in azienda di neoassunti con contratto di apprendistato professionalizzante, in possesso di titoli di studio quali diploma o laurea.

L'acquisto è dunque finalizzato a garantire l'assolvimento dell'obbligo formativo previsto per gli assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, ai sensi della normativa regionale. La formazione di base e trasversale rappresenta un adempimento obbligatorio, normato dalle Regioni, volto a supportare l'ingresso nel nuovo contesto lavorativo attraverso una formazione specifica sulle competenze relazionali, comunicative ed organizzative.

3 OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA

Acquisto di n. 7 edizioni di corsi da individuare tra i moduli formativi riportati nel catalogo dell'offerta formativa in apprendistato Phidia (allegato A), tutti corsi con durata 40h, come previsto dalla normativa vigente. La singola edizione sarà dedicata agli assunti di Sogei con contratto di apprendistato professionalizzante, il costo indicato si riferisce a una singola edizione di un qualunque corso tra quelli riportati nell'allegato A. Il numero massimo dei partecipanti ad ogni singola edizione è di 20 apprendisti, il costo è indipendente dal numero effettivo di partecipanti dell'azienda o dal modulo formativo scelto.

Il servizio richiesto comprende:

- l'erogazione della formazione per le competenze di base e trasversali e la gestione organizzativa a supporto, in base alle disposizioni Regionali in materia di apprendistato

Le lezioni potranno essere erogate in FAD (formazione a distanza) o in presenza e anche in modalità mista:

- in presenza, presso una sede indicata da Sogei, all'interno del comune di Roma;
- in modalità virtuale (FAD), attraverso una piattaforma messa a disposizione da Phidia.

Il corso si considera superato con successo e per il quale sarà rilasciato attestato da parte di Phidia se l'allievo avrà svolto almeno 32 ore delle 40 previste.

- Un supporto alla redazione di tutta la documentazione da produrre per la formazione professionalizzante (Piano Formativo Individuale, Registri di attestazione della formazione interna, Libretto formativo).

La durata dell'acquisizione sarà pari a 36 mesi a partire dall'attivazione del contratto.

Allegato A

Catalogo dell'offerta formativa in apprendistato

Titolo del modulo	ore
Competenze di base e trasversale - 1° annualità	40
Comunicazione e competenze relazionali	40
Problem Solving e processi decisionali	40
Organizzazione ed economia	40

Sicurezza e prevenzione	40
Competenze informatiche per l'office automation	40
Informatica - Software foglio di calcolo	40
Informatica - Software videoscrittura, Internet e posta elettronica, Software Presentazione	40
Informatica – Software archivi elettronici	40
Lingua inglese - livello base A1	40
Lingua inglese - livello intermedio B1	40
Lingua inglese - livello avanzato C1	40
Lingua francese - livello base A1	40
Lingua francese - livello intermedio B1	40
Lingua francese - livello avanzato C1	40
Lingua italiana per stranieri	40

4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei. Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

La Società fornitrice dovrà comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

5 MODALITA' DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

6 VERIFICA DI CONFORMITA’

Il Fornitore con frequenza mensile dovrà rendicontare le attività solte e completate nel mese di riferimento, solo successivamente all'accettazione/approvazione da parte di Sogei di quanto prodotto il Fornitore potrà emettere fattura, secondo le modalità contrattualmente previste.

All'inizio del mese successivo alla completa erogazione di ciascuna edizione (durata complessiva dei corsi pari a 40h) e sulla base della rendicontazione approvata, verrà effettuata la “Verifica di conformità” con redazione di apposito verbale, sottoscritto dal Responsabile Sogei e controfirmato dal Responsabile della Società che attesti il buon esito del servizio erogato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 102 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, l'Impresa dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta, ferma l'applicazione delle relative penali.

A seconda della complessità dell'oggetto contrattuale e delle operazioni di Verifica di conformità verrà redatto apposito processo verbale. La data dell'esito positivo della verifica, attestata dal verbale, equivale alla “Data di accettazione dei servizi”.

7 FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, la società affidataria dovrà emettere fattura successivamente alla relativa verifica di conformità positiva come disciplinato dall'articolo “Fatturazione e modalità di pagamento” delle Condizioni Contrattuali:

“Le fatture dovranno essere corredate da copia verbale di verifica di conformità positiva oltre che dal CIG e dal numero di repertorio del contratto”. La consuntivazione del servizio avverrà mensilmente e solo dopo l'accettazione da parte di Sogei di quanto richiesto.

L'accettazione sarà confermata dalla Nota di conformità, firmata dal Responsabile di contratto e controfirmata dalla Società. Questa costituirà certificato di corretta esecuzione del servizio di fornitura e dovrà essere allegata alla fattura.

8 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

9 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- In caso di esito negativo della verifica di conformità per ogni giorno di ritardo dei termini previsti per l'eliminazione dei vizi di cui al punto 6, Sogei si riserva di applicare al Fornitore una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale dell'ordine di acquisto stesso per ogni giorno di ritardo maturato.

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.